

Volledig ingevuld en ondertekend terug te sturen naar :
 Allianz Benelux nv
 Employee Servicing
 Lakensestraat 35 – 1000 Brussel
 of per e-mail: EmployeeServicing@allianz.be
 en zelf een kopie te bewaren

Aangifte van vertrek van een personeelslid aangesloten bij de groepsverzekering

Identificatie van de werkgever

Datum van vertrek

Groepsnummer BCVR:

 Einddatum op

Naam van de werkgever:

 Vervroeging vanaf SWT* vanaf

* Stelsel van werkloosheid met bedrijfsstoeslag

Identificatie van de aangeslotene

Naam:

Voornaam:

Stamnummer:

Adres: Straat:

Nr/Bus:

Postnummer:

Woonplaats:

Geboortedatum:

Rijksregisternummer:

Eigenaar van de contractnummers:

Na ontvangst van dit volledig ingevuld en ondertekend document, zullen wij u de eventueel bijkomende in te vullen documenten opsturen.

Akkoord van de werkgever

Datum:

Naam:

Handtekening:

